

*Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe*

Zarządzenie nr 5/2019

**p.o. Dyrektora Instytucji Kultury zamek Krzyżtopór w Ujeździe
z dnia 30 kwietnia 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

na podstawie:

1. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)*
2. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917ze zmianami).*
3. *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe do zapoznania z treścią regulaminu o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2019 r.

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

§ 1

Na podstawie:

1. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.)*
2. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zmianami).*
3. *Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych*

wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

§ 2

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania gromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 3

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Instytucji jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa turystów i pracowników przebywających na terenie Instytucji Kultury Zamku Krzyżtopór w Ujeździe.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników zajęć, turystów, pracowników i gości.
3. Wyjaśnienie sytuacji spornych.
4. Ustalenie sprawców potencjalnych kradzieży, włamań, niszczenia mienia.
5. Ograniczenie dostępu do IKZK osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Bezpieczeństwo majątku trwałego Instytucji.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery – 14 szt., rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Kamery monitoringu wizyjnego znajdują się:
 - przy okienku kasy biletowej – 2 szt.
 - przy drzwiach wejściowych do kasy biletowej – 1 szt.
 - wewnątrz kasy biletowej – 1 szt.
 - wewnątrz sklepienia z pamiątkami – 2 szt.
 - korytarz administracji – 1 szt.
 - wejście główne do sal – 1 szt.
 - hol wewnętrzny wejścia do sal – 2 szt.
 - sala balowa – 2 szt.
 - sala konferencyjna – 1 szt.
 - wejście do garażu – 1 szt.

§ 5

1. Monitoring nie obejmuje:
 - pokoju dyrektora,
 - pomieszczenia księgowości,
 - pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - pomieszczeń gospodarczych,
 - pozostałego obiektu zamku.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Ekran monitora podglądu obrazów z kamer znajduje się w gabinecie księgowości oraz w kasie biletowej.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu, odtwarzania i archiwizowania nagrań są:
 - Dyrektor Instytucji,
 - Inne osoby upoważnione przez dyrektora (załącznik nr 5).
2. Zabrania się osobom nieupoważnionym oglądania obrazu z kamer.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
4. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§ 8

1. Uczestnicy zajęć, ich opiekunowie, uczestnicy wydarzeń kulturalnych, goście i pracownicy Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje poinformowany o stosowaniu monitoringu na terenie Instytucji i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami monitorowania (załącznik nr 2).
3. Osoby wchodzące do sal zamku są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie tabliczki informacyjnej na drzwiach wejściowych.

§ 9

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zapis z monitoringu wizyjnego z pomieszczeń sal, sklepiku z pamiątkami oraz administracji przechowuje się przez 21 dni. Przed upływem tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
2. Zapis z monitoringu wizyjnego znajdującego się w kasie biletowej przechowywany jest przez okres 48 dni. Przed upływem tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
3. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora Instytucji:
 - uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturom na ich pisemny wniosek. (załącznik nr 3).
 - inspektorowi BHP - w przypadku zarejestrowania wypadku.
 - osobie fizycznej, w tym pracownika Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe w zakresie sytuacji jej dotyczącej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu, mieniu lub w sytuacjach konfliktowych.

§ 10

1. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom :
 - przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału - protokół przekazania.(załącznik nr 4),
 - w pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne materiału:
 - ✓ miejsce znajdowania się kamery,
 - ✓ określenie miejsca zdarzenia,
 - ✓ określenie czasu nagrania,
 - ✓ nagranie z dn. - dzień, miesiąc, rok,
 - protokół przekazania wraz z wnioskiem o przekazanie przechowywany jest w gabinecie dyrektora,
 - do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest dyrektor Instytucji lub osoba wskazana przez dyrektora.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - data,
 - czas rejestracji,
 - miejsce znajdowania się kamery, która zarejestrowała zdarzenie,
 - krótki opis zaistniałego zdarzenia,
 - imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.
2. Nośnik powinien być zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
3. Okres przechowywania nośnika powinien być nie dłuższy niż 3 m-ce od daty nagrania.
4. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega po upływie 3 m-cy zniszczeniu.

§ 12

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do rejestratorów ma dyrektor Instytucji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Instytucji.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 13

Klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe stanowi załącznik nr 6, która została umieszczona na tablicy ogłoszeń przy wejściu do sklepiku z pamiątkami.

§ 14

Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2019 r.

Ujazd, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z warunkami monitorowania: (monitoring wizyjny bez nagrywania dźwięku, nagrywanie ciągłe) jakie obowiązuje w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

.....
(data i podpis pracownika)

Dane zgłaszającego:

Ujazd, dn.

.....
.....
.....
.....

Dyrektor
Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ZAPISU Z MONITORINGU

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Instytucji z dnia
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody*

.....
podpis

.....
data i podpis Dyrektora

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM
ZAPISU Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
INSTYTUCJI KULTURY ZAMEK KRZYŻTOPÓR W UJEŹDZIE**

sporządzony w dniu.....

Dyrektor Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe zwany dalej przekazującym dane, przekazuje
.....
.....
zwany dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... zapis
z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

DATA NAGRANIA	MIEJSCE ZDARZENIA	MIEJSCE ZNAJADOWAN IA SIĘ KAMERY	CZAS NAGRANIA

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

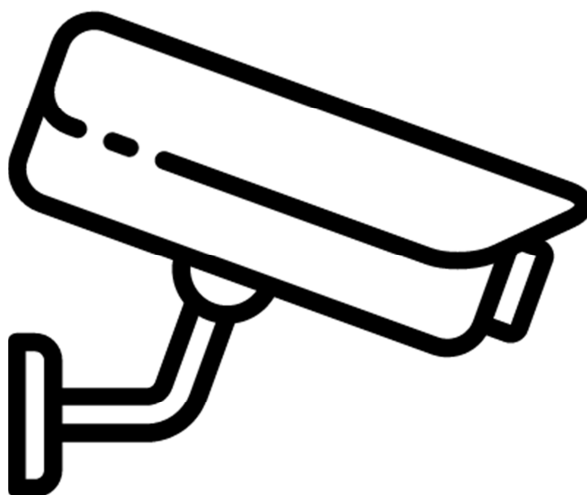
.....
Przyjmujący

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe**

L.p.	Data wydania upoważnienia	Numer upoważnienia	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Okres obowiązywania upoważnienia	
					od	do
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Klauzula informacyjna RODO „monitoring”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję,



1. Administratorem systemu monitoringu jest
Instytucja Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe.
Ujazd 73,
27-570 Iwaniska.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla
ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce, email: iod@cz24.pl
3. monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
4. podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora,
5. zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres **21** dni (sklepik z pamiątkami, wejście do sal, pomieszczenie administracji) oraz **48** dni (kasa biletowa),
6. osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych,
7. osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.