

*Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe*

Zarządzenie nr 5/2019

**p.o. Dyrektora Instytucji Kultury zamek Krzyżtopór w Ujeździe
z dnia 30 kwietnia 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

na podstawie:

1. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)*
2. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917ze zmianami).*
3. *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe do zapoznania z treścią regulaminu o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2019 r.

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

§ 1

Na podstawie:

1. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.)*
2. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zmianami).*
3. *Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych*

wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

§ 2

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania gromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 3

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Instytucji jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa turystów i pracowników przebywających na terenie Instytucji Kultury Zamku Krzyżtopór w Ujeździe.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników zajęć, turystów, pracowników i gości.
3. Wyjaśnienie sytuacji spornych.
4. Ustalenie sprawców potencjalnych kradzieży, włamań, niszczenia mienia.
5. Ograniczenie dostępu do IKZK osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Bezpieczeństwo majątku trwałego Instytucji.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery – 14 szt., rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Kamery monitoringu wizyjnego znajdują się:
 - przy okienku kasy biletowej – 2 szt.
 - przy drzwiach wejściowych do kasy biletowej – 1 szt.
 - wewnątrz kasy biletowej – 1 szt.
 - wewnątrz sklepienia z pamiątkami – 2 szt.
 - korytarz administracji – 1 szt.
 - wejście główne do sal – 1 szt.
 - hol wewnętrzny wejścia do sal – 2 szt.
 - sala balowa – 2 szt.
 - sala konferencyjna – 1 szt.
 - wejście do garażu – 1 szt.

§ 5

1. Monitoring nie obejmuje:
 - pokoju dyrektora,
 - pomieszczenia księgowości,
 - pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - pomieszczeń gospodarczych,
 - pozostałego obiektu zamku.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Ekran monitora podglądu obrazów z kamer znajduje się w gabinecie księgowości oraz w kasie biletowej.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu, odtwarzania i archiwizowania nagrań są:
 - Dyrektor Instytucji,
 - Inne osoby upoważnione przez dyrektora (załącznik nr 5).
2. Zabrania się osobom nieupoważnionym oglądania obrazu z kamer.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
4. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§ 8

1. Uczestnicy zajęć, ich opiekunowie, uczestnicy wydarzeń kulturalnych, goście i pracownicy Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje poinformowany o stosowaniu monitoringu na terenie Instytucji i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami monitorowania (załącznik nr 2).
3. Osoby wchodzące do sal zamku są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie tabliczki informacyjnej na drzwiach wejściowych.

§ 9

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zapis z monitoringu wizyjnego z pomieszczeń sal, sklepiku z pamiątkami oraz administracji przechowuje się przez 21 dni. Przed upływem tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
2. Zapis z monitoringu wizyjnego znajdującego się w kasie biletowej przechowywany jest przez okres 48 dni. Przed upływem tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
3. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora Instytucji:
 - uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturom na ich pisemny wniosek. (załącznik nr 3).
 - inspektorowi BHP - w przypadku zarejestrowania wypadku.
 - osobie fizycznej, w tym pracownika Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe w zakresie sytuacji jej dotyczącej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu, mieniu lub w sytuacjach konfliktowych.

§ 10

1. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom :
 - przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału - protokół przekazania.(załącznik nr 4),
 - w pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne materiału:
 - ✓ miejsce znajdowania się kamery,
 - ✓ określenie miejsca zdarzenia,
 - ✓ określenie czasu nagrania,
 - ✓ nagranie z dn. - dzień, miesiąc, rok,
 - protokół przekazania wraz z wnioskiem o przekazanie przechowywany jest w gabinecie dyrektora,
 - do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest dyrektor Instytucji lub osoba wskazana przez dyrektora.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - data,
 - czas rejestracji,
 - miejsce znajdowania się kamery, która zarejestrowała zdarzenie,
 - krótki opis zaistniałego zdarzenia,
 - imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.
2. Nośnik powinien być zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
3. Okres przechowywania nośnika powinien być nie dłuższy niż 3 m-ce od daty nagrania.
4. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega po upływie 3 m-cy zniszczeniu.

§ 12

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do rejestratorów ma dyrektor Instytucji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Instytucji.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 13

Klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe stanowi załącznik nr 6, która została umieszczona na tablicy ogłoszeń przy wejściu do sklepiku z pamiątkami.

§ 14

Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2019 r.

Ujazd, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z warunkami monitorowania: (monitoring wizyjny bez nagrywania dźwięku, nagrywanie ciągle) jakie obowiązuje w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

.....
(data i podpis pracownika)

Dane zgłaszającego:

Ujazd, dn.

.....
.....
.....
.....

Dyrektor
Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ZAPISU Z MONITORINGU

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Instytucji z dnia
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody*

.....
podpis

.....
data i podpis Dyrektora

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM
ZAPISU Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
INSTYTUCJI KULTURY ZAMEK KRZYŻTOPÓR W UJEŹDZIE**

sporządzony w dniu.....

Dyrektor Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe zwany dalej przekazującym dane, przekazuje
.....
.....
zwany dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... zapis
z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

DATA NAGRANIA	MIEJSCE ZDARZENIA	MIEJSCE ZNAJADOWAN IA SIĘ KAMERY	CZAS NAGRANIA

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe**

L.p.	Data wydania upoważnienia	Numer upoważnienia	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Okres obowiązywania upoważnienia	
					od	do
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Klauzula informacyjna RODO „monitoring”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję,



1. Administratorem systemu monitoringu jest
Instytucja Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe.
Ujazd 73,
27-570 Iwaniska.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla
ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce, email: iod@cz24.pl
3. monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
4. podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora,
5. zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres **21** dni (sklepik z pamiątkami, wejście do sal, pomieszczenie administracji) oraz **48** dni (kasa biletowa),
6. osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych,
7. osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Wykaz pracowników,
którzy zapoznali się z zarządzeniem
nr 5/2019
p.o. Dyrektora Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe
z dnia 30 kwietnia 2019 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Marzanna Glibowska	
2.	Wioletta Kargulewicz	
3.	Jolanta Łuba	
4.	Elżbieta Bator	
5.	Gawlik Katarzyna	
6.	Dorota Kubicka	
7.	Antoni Rybak	
8.	Jan Kunik	
9.	Czub Tomasz	
10.	Wojciech Szczepański	
11.	Irena Ostatkiewicz	
12.	Renata Bień	
13.	Małgorzata Serwinowska	